

公益財団法人長寿科学振興財団 長寿科学研究者支援事業 事務処理要領

令和8年度版

目次

1. はじめに	1
2. 助成金の目的.....	1
3. 助成金交付契約にかかる書類.....	1
助成金交付契約書	1
4. 助成金の送金先について.....	1
5. 助成金を運営・管理する団体の体制について	2
6. 助成金の執行にかかる書類について.....	4
プロジェクト経費	4
間接経費	8
主な使途の例	8
7. 事務手続きの流れ及び提出書類	9
8. 書類提出及びその他問い合わせ先(当財団事務局担当者)	10
別表1 単価表.....	11
別表2 国内旅費にかかる単価表	12
別表2 外国旅費にかかる単価表	13

1. はじめに

本要領は、公益財団法人長寿科学振興財団(以下「当財団」という)が実施する長寿科学研究者支援事業(以下「本事業」という)を助成金交付契約書(以下「契約書」という)に基づいて推進するにあたり必要な事務処理等を説明するもの(以下「本事務処理要領」という)です。

本事業が交付する助成金(以下「助成金」という)を取り扱う団体等においては、プロジェクトの推進ならびに成果の最大化に向けて、契約書及び事務処理要領に基づき、適正かつ柔軟な助成金の執行と事務手続き等を求めます。

2. 助成金の目的

助成金は本事業で採択したプロジェクトの遂行のみに支出するものであって、他の目的のために支出してはなりません。

助成金はプロジェクトにかかる経費(いわゆる直接経費:以下「プロジェクト経費」という)と間接経費(プロジェクト経費に対して上限30%で手当され、プロジェクトの実施に伴う団体の管理等に必要な経費として、団体が使用する経費のこと)を合算した金額を指します。

3. 助成金交付契約にかかる書類

助成金交付契約書

プロジェクト開始にあたって、プロジェクトリーダーが所属する団体と当財団の間で約定を定めるもので、正本を2通作成し、当財団、プロジェクトリーダーが所属する団体で1通ずつ保管します。

なお、契約書等における契約者は、団体の代表者とします。契約書に付帯する資料は採択内定後に通知します。

4. 助成金の送金先について

助成金は原則として契約締結後にプロジェクトリーダーが所属する団体が指定する銀行口座に送金します。しかし、プロジェクトリーダーの依頼または指示によってプロジェクト体制計画書に記載された別の団体の口座に送金することは可能です。その場合、助成金に不要額が生じた場合に返金が可能な形式で受け入れていただきます。

プロジェクトリーダーが所属する団体以外の口座に送金を希望される場合は、契約締結前に当財団事務局担当者にご相談ください。なお、契約書を締結する際に以下の①から④の内容を記載した書類(様式自由)を覚書として提出ください。

- ① プロジェクトリーダーが所属する団体以外の団体の指定する口座への振込を希望すること。
- ② 助成金の交付を受ける団体が本事務処理要領第5条の内容が整備された団体であること。
- ③ 年度ごとの不要額の返金は可能であること。
- ④ 年度ごとのプロジェクト経費使用実績報告書および間接経費使用実績報告書、経費使用実績にかかる証拠書類の提出が可能であること。

5. 助成金を運営・管理する団体の体制について

- (1) 契約書に基づき助成金の交付を受け、運営・管理する団体が、助成金を適正に執行するために、団体の代表者が不正防止対策に関して責任を持ち、その役割、責任の所在・範囲と権限を明確にしてください。
- (2) 助成金の運営・管理に関わる者にとって分かりやすいように助成金の運営・管理に関するルール(方針、規程、ガイドライン等)を明確に定め、ルールと実態が乖離していないか適切なチェックを常に行ってください。
- (3) 助成金の運営・管理に関わる者の職務権限と責任について明確に定め、職務権限に応じた明確な決裁手続きを定めてください。
- (4) 助成金の運営・管理に関わる者に自らのどのような行為が不正に当たるのかしっかりと理解するため、コンプライアンス教育(例えば不正防止対策に関する方針及びルール等)を実施してください。
- (5) 不正にかかる情報を受け付ける窓口を設けてください。また不正にかかる情報が窓口の担当者等から団体の代表者に伝わる体制を構築してください。
- (6) 不正にかかる調査の体制・手続きなどを明確に示した規程等や不正防止計画等を定めてください。
- (7) 助成金の運営・管理に関わる者が助成金の予算の執行状況を検証し、実態と合ったものになっているか適宜確認してください。予算執行が当初計画に比較して著しく遅れている場合は、プロジェクトの計画の遂行に問題がないか確認し、問題があればプロジェクトリーダーと協議し改善策を講じてください。
- (8) 助成金の執行は助成金の運営・管理に関わる者が原則として行うなど、プロジェクト参加者以外の第三者によるチェックが有効に機能する手続き等を構築し運用してください。なお、プロジェクトの効率的な遂行の観点から例外を認める場合においても、一定金額以下のものにするなどルールを定めたいうえで運用してください。
- (9) 発注段階で支出財源の特定を行い、予算執行の状況を遅滞なく把握・記録してください。

- (10) 特殊な役務(データベース・プログラム・デジタルコンテンツ開発・作成、機器の保守・点検等)に関する検収について明確なルールを定め運用してください。
- (11) 換金性の高い物品は助成金の運営・管理に関するルールに基づき適切に管理してください。
- (12) プロジェクト参加者の出張計画の実行状況は助成金の運営・管理に関わる者が常に把握・確認できる体制を整えてください。

上記について当財団事務局担当者が指定する方法によるモニタリングを定期的に行います

6. 助成金の執行にかかる書類について

- (1) プロジェクト経費および間接経費の執行状況は、別紙 1「助成金総括支出簿」に記載し、「経費別支出簿」及び「各経費別支出調書」により整理してください。
- (2) 契約書に基づき、プロジェクト経費および間接経費についてはそれぞれの使用実績報告書（プロジェクト経費使用実績報告書と間接経費使用実績報告書）および「総括支出簿」、「経費別支出簿」、「各経費別支出調書」、その他支払いにかかる領収書等証拠書類の写しについては毎年度事業終了1か月以内に提出してください。
- (3) 助成金の運用・管理する団体に(1)および(2)と同等の様式があれば、それらを利用しても差し支えありません。
- (4) 助成金の執行については、下記に示す費目以外は原則支出不可です。ただし、プロジェクトの遂行のために合理的であると考えられる下記に示す費目以外の支出を予定したい場合は、当財団事務局担当者にご相談ください。

プロジェクト経費

- (1) 単価については原則助成金を運営・管理する団体のルール等(助成金の運営・管理に関する規程やガイドライン等)に基づきます。それに拠らない場合は別表 1、別表 2 の単価表を参考にしてください。
- (2) 物品購入、印刷製本、役務提供等の際には見積書、納品書、請求書、領収書を整えてください(写し可)。
- (3) 金融機関の振込受取書を代金支払の領収書に代えることができます。
- (4) レシートの場合は内容明細を添付してください。
- (5) その他支出の根拠が確認できる書類を添付してください。
- (6) 取得価格 10 万円以上のパソコンや測定機器等の備品はレンタルまたはリースにて執行することを検討ください。レンタルまたはリースが出来ない場合は、事前に当財団事務局担当者にご相談してください。
- (7) 団体による経理の一元管理のため、預金通帳の写しおよび領収証等の支払いに関する証拠書類の提出が難しい場合は、別紙 2「支払証明および領収書の提出省略について」および団体作成の「予算差引簿」を提出することでその代わりとすることができます。
- (8) 費目間の流用は、プロジェクト経費の 30%以内を当財団の承認を経ずに流用可能な範囲とします。なお、それを超える場合は当財団事務局担当者にご相談してください。

費目	費目の内容	決算報告にかかる提出書類
諸謝金	<p>支給対象者</p> <p>① 研究活動等に必要な用務(実験助手、資料解析等)を依頼する者</p> <p>② プロジェクトリーダーが会議を招集し、講師、討論のため有識者等を招へいする場合</p> <p>③ 治験のための協力者</p> <p>④ プロジェクトチームおよび共同プロジェクトチームの参加者に謝金は支給できない。</p> <p>⑤ 公務員等の場合は、勤務時間外又は年次休暇を取得している場合に限る。</p>	<ul style="list-style-type: none"> ・ 諸謝金支出簿 ・ 諸謝金支出調書 ・ 謝金受領書 ・ 謝金支払証明書 ・ 所得税納付書またはそれに代わる書類^{※1}
旅費	<p>① 旅費はプロジェクトチームおよび共同プロジェクトチームの参加者が当該プロジェクトに係る学会等に出席するため、又はプロジェクトの打合せ、資料・情報の収集のために使用するものとする。</p> <p>② プロジェクトに協力する者がプロジェクトにかかる情報収集、連絡、打合せ等に協力するために使用するものとする。</p> <p>③ 旅費は経済的な通常の経路及び方法により旅行した場合の費用により計算すること。</p> <p>④ 旅費</p> <p>(ア) 運賃(特急・急行料金含)</p> <p style="padding-left: 20px;">鉄道、船舶、車、航空機を利用した場合の実費</p> <p>(イ) 宿泊手当・宿泊料</p> <p style="padding-left: 20px;">別表 1、2による</p> <p>※経路の決定においては最も経済的な経路および方法により、できる限り各種割引料金等を利用すること。</p>	<ul style="list-style-type: none"> ・ 旅費支出簿 ・ 旅費支出調書 ・ 旅費概算・精算請求書 ・ 航空機利用の場合は領収書または支払証明書及びチケット半券
消耗品費	<p>① プロジェクトの用に供する各種事務用品、文房具、消耗機材、医薬品、試薬、雑誌・パンフレット等<u>その性質が長期使用に適さないもの。</u></p>	<ul style="list-style-type: none"> ・ 消耗品費支出簿 ・ 消耗品費支出調書 ・ 見積書

費目	費目の内容	決算報告にかかる提出書類
	② 耐用年数1年未満かつ取得価格10万円未満のもの。	<ul style="list-style-type: none"> ・ 納品書 ・ 請求書 ・ 領収書または支払証明書(レシートでも可^{※2})
印刷製本費	資料、論文等の印刷代及び製本代等である。	<ul style="list-style-type: none"> ・ 印刷製本費支出簿 ・ 印刷製本費支出調書 ・ 見積書 ・ 納品書 ・ 請求書 ・ 領収書または支払証明書(レシートでも可^{※2}) ・ 成果物またはコピー1部
通信運搬費	連絡用郵送料、宅配料金等である。	<ul style="list-style-type: none"> ・ 通信運搬費支出簿 ・ 通信運搬費支出調書 ・ 宛先・数量・金額など ・ 支払にかかる証拠書類 ・ 領収書または支払証明書(レシートでも可^{※2})
賃借料	<p>① プロジェクトに必要な取得価格10万円以上の機器は、レンタルまたはリースとすること。</p> <p>② 会議室等の借料については5万円以内を目安とした実費とすること。</p>	<ul style="list-style-type: none"> ・ 賃借料支出簿 ・ 賃借料支出調書 ・ レンタルまたはリース契約書または見積書 ・ 請求書 ・ 領収書または支払証明書(レシートでも可^{※2}) ・ 会議を開催した日時、内容を明記した書類
会議費	① 会議出席者への茶菓代及び弁当等を提供した場合の飲食代をいう。	<ul style="list-style-type: none"> ・ 会議費支出簿 ・ 会議費支出調書

費目	費目の内容	決算報告にかかる提出書類
	② 一人当りの単価は原則 1,000 円、食事をはさむ場合は 2,000 円以内(消費税込)とすること。	<ul style="list-style-type: none"> ・ 会議内容、参加人数が分かる書類 ・ 支払にかかる証拠書類 ・ 領収書または支払証明(レシートでも可※²) ・ 議事要旨
賃金	① プロジェクトの実施に必要な協力、補助、集計、資料整理又は経理事務等を行う者の雇用にあつては賃金、給与、賞与、保険料、各種手当など労働の対償として使用者が労働者に支払うすべての費用をいう。 ② 助成金を運営・管理する団体の給与規程等に基づき雇用すること。 ③ 給与体系等は月給制、日給制、時給制等は問わない。 ④ 仕事に従事した日数、時間数を明確に記載すること。	<ul style="list-style-type: none"> ・ 賃金支出簿 ・ 賃金支出調書 ・ 賃金受領書 ・ 雇用契約書(写し) ・ 出務整理簿 ・ 賃金支払証明書 ・ 所得税納付書またはそれに代わる書類 ※¹
雑役務費	上記科目以外の費用。 (例)学会参加費、成果発表費用(学会誌投稿費用、ホームページ作成費用、英文校正費用、プロジェクト成果の広報活動費用など)、コピー料、各種手数料等。	<ul style="list-style-type: none"> ・ 雑役務費支出簿 ・ 雑役務費支出調書 ・ 見積書 ・ 納品書 ・ 請求書 ・ 領収書または支払証明書(レシートでも可※²)
委託費	① プロジェクトの一部をさらに第三者に委託又は第三者と共同で実施するための経費(原則プロジェクト経費の 50%までとします) ② 1 契約 50 万円以上の場合は請書、150 万円以上の場合は契約書を交わすこと。	<ul style="list-style-type: none"> ・ 委託費支出簿 ・ 委託費支出調書 ・ 業務委託仕様書 ・ 見積書 ・ 請書または契約書

費目	費目の内容	決算報告にかかる提出書類
		<ul style="list-style-type: none"> ・ 業務検収報告書 ・ 業務委託完了報告書 ・ 請求書 ・ 領収書または支払い証明書

※ 1:謝金、賃金を支払ったが源泉徴収を行うことができない場合には、受領者が所得税法に定める確定申告を行う必要があるため、謝金、賃金支払者は別紙「謝金支払証明書」、「賃金支払証明書」を交付し、所定の手続きを行うよう本人に指導すること。

※ 2:レシートの場合は内容明細を添付すること。

間接経費

- (1) 間接経費はプロジェクト経費に対して上限 30%で手当され、プロジェクトの実施に伴う団体の管理等に必要な経費として使用するものです。
- (2) 間接経費の使用・運営・管理については、助成金を運営・管理する団体の代表者が助成金の運営・管理に関するルール(方針、規程、ガイドライン等)を示し、それに則り計画的かつ適正な執行をするとともに、使途の透明性を確保してください。

主な使途の例

- 管理事務の必要経費(物品購入費、消耗品費、人件費など)など
 - 物品等にかかる経費(備品購入費、消耗品費、機器リース料、印刷代など)
 - プロジェクト推進にかかる必要経費(賃金など)
 - その他にかかる経費(プロジェクト成果展開事業や広報にかかる経費など)
- ※ 上記以外、団体全体の機能向上に活用するために必要となる経費など、団体の運営・管理に関わる代表者が必要な経費と判断した場合、執行が可能です。なお、プロジェクト経費として使用すべきものは間接経費での支出は対象外とします。

7. 事務手続きの流れ及び提出書類

No.	時期	審査評価委員会	当財団	プロジェクトリーダー及び助成金を運営・管理する団体が提出する書類
1	12月中旬 (予定)	採用内定	採用内定通知	
2	4月1日		助成金交付契約 締結	助成金交付契約書及び以下付帯資料 ①プロジェクト計画書 ②プロジェクトスケジュール計画書 ③資金執行計画・資金導入計画書 ④プロジェクト体制計画書 ⑤団体の助成金管理体制を示す資料 ⑥知的財産合意書 ⑦データマネジメント計画書
3	4月		必要に応じて進 捗状況をヒヤリン グおよび審査評 価委員会へ報告	プロジェクト開始
4	9月	中間報告会		中間報告にかかる資料(任意様式)
5	2月	継続審査会		継続審査にかかる資料(任意様式)
6	3月	継続可否	継続可否通知	
7	4月		助成金交付契約 締結	(継続可の場合) 項番2に同じ (継続不可の場合) 項番8に同じ
8	4月20日まで		プロジェクト成果 報告の検収およ び各経費使用実 績の監査	決算報告(様式1) ①プロジェクト成果報告書 ②プロジェクト経費使用実績報告書 ③間接経費使用実績報告書 ④経費使用実績にかかる証拠書類(総 括支出簿、経費別支出簿、経費別支出 調書)及び通帳
9	5月末まで		検収・監査完了 報告(決算)	

8. 書類提出及びその他問い合わせ先（当財団事務局担当者）

〒470-2101

愛知県知多郡東浦町大字森岡字源吾山 1-1 あいち健康の森健康科学総合センター4階

公益財団法人長寿科学振興財団 事業推進課 久野、矢田

TEL:0562-84-5411 FAX:0562-84-5414 E-mail:research@tyojyu.or.jp

単価表

1. 諸謝金

(単位：円)

用務内容	職 種	対象期間	単価	摘要
定形的な用務を 依頼する場合	医師	1日あたり	14,100	医師以上の者または相当者
	技術者		7,800	大学(短大を含む)卒業者または専門技術を有する者及び相当者
	研究補助者		6,600	その他
講演、討論等研究 遂行のうえで学会権威者 を招へいする場合	教授	1時間あたり	8,100	教授級以上または相当者
	准教授		6,200	准教授級以上または相当者
	講師		5,300	講師級以上または相当者
治験等のための 研究協力謝金		1回あたり	1,000 程度	治験(採血等)、アンケート記入などの研究協力謝金については、協力内容(拘束時間等)を勘案し、常識の範囲を超えない妥当な単価を設定すること。なお、謝品として代用することも可(その場合は消耗品費として計上すること)。

2. 会議費

1人あたり1,000円(食事をはさむ場合は2,000円)を基準とする。

3. 会場借料

50,000円以下を目安に実費とする。

4. 賃金

通年で職員を雇用する場合は、助成金を運営・管理する団体の給与規程等に準じること。また、データ集計、転記、整理作業員として単純労働に服する者を臨時内職的に日々雇用する場合は、1時間あたり1,188円を目安とする。

国内旅費にかかる単価表

(1) 鉄道賃、船賃、航空賃等の計算方法は、時刻表を参考に計算すること

(2) 宿泊手当及び宿泊料単価は下記のとおり

【宿泊手当】2,400 円

【旅費支給】

宿泊料単価(上限額)においては、次表都道府県別表のとおり

区分	地域
北海道	13,000 円
青森県	11,000 円
岩手県	9,000 円
宮城県	10,000 円
秋田県	11,000 円
山形県	10,000 円
福島県	8,000 円
茨城県	11,000 円
栃木県	10,000 円
群馬県	10,000 円
埼玉県	19,000 円
千葉県	17,000 円
東京都	19,000 円
神奈川県	16,000 円
新潟県	16,000 円
富山県	11,000 円
石川県	9,000 円
福井県	10,000 円
山梨県	12,000 円
長野県	11,000 円
岐阜県	13,000 円
静岡県	9,000 円
愛知県	11,000 円

三重県	9,000 円
滋賀県	11,000 円
京都府	19,000 円
大阪府	13,000 円
兵庫県	12,000 円
奈良県	11,000 円
和歌山県	11,000 円
鳥取県	8,000 円
島根県	9,000 円
岡山県	10,000 円
広島県	13,000 円
山口県	8,000 円
徳島県	10,000 円
香川県	15,000 円
愛媛県	10,000 円
高知県	11,000 円
福岡県	18,000 円
佐賀県	11,000 円
長崎県	11,000 円
熊本県	14,000 円
大分県	11,000 円
宮崎県	12,000 円
鹿児島県	12,000 円
沖縄県	11,000 円

外国旅費にかかる単価表

- (1) 鉄道賃、船賃、航空賃等の計算方法は、時刻表を参考に計算すること
- (2) 航空運賃は出張者の所属団体の最寄りの国際空港から開催地の最寄りの空港までの、最も経済的な経路を利用すること
- (3) 宿泊手当及び宿泊料単価は下記表のとおり

(単位:円)

地域	国名	宿泊手当 (一夜につき)	地名	宿泊費基準額
アジア	インド	4,800 円	ニューデリー	18,000 円
			コルカタ	10,000 円
			チェンナイ	12,000 円
			ベンガルール	16,000 円
			ムンバイ	23,000 円
			その他の地	14,000 円
	インドネシア	4,500 円	ジャカルタ	16,000 円
			スラバヤ	12,000 円
			デンパサール	18,000 円
			メダン	8,000 円
			その他の地	13,000 円
	カンボジア	5,400 円	プノンペン	21,000 円
			その他の地	21,000 円
	シンガポール	5,400 円	シンガポール	34,000 円
			その他の地	34,000 円
	スリランカ	5,400 円	コロンボ	22,000 円
			その他の地	22,000 円
	タイ	5,400 円	バンコク	20,000 円
			チェンマイ	14,000 円
			その他の地	19,000 円
大韓民国	5,400 円	ソウル	26,000 円	

		済州	23,000 円
		釜山	18,000 円
		その他の地	23,000 円
中華人民共和国	5,100 円	北京	17,000 円
		広州	17,000 円
		上海	17,000 円
		重慶	11,000 円
		瀋陽	9,000 円
		青島	12,000 円
		香港	32,000 円
		その他の地	15,000 円
ネパール	5,100 円	カトマンズ	15,000 円
		その他の地	15,000 円
パキスタン	5,400 円	イスラマバード	32,000 円
		カラチ	31,000 円
		その他の地	31,000 円
バングラデシュ	5,400 円	ダッカ	17,000 円
		その他の地	17,000 円
東ティモール	5,400 円	ディリ	17,000 円
		その他の地	17,000 円
フィリピン	5,400 円	マニラ	17,000 円
		セブ	19,000 円
		ダバオ	22,000 円
		その他の地	22,000 円
ブルネイ	5,400 円	バンダルスリブガワン	20,000 円
		その他の地	20,000 円
ベトナム	4,800 円	ハノイ	14,000 円
		ダナン	15,000 円
		ホーチミン	15,000 円
		その他の地	14,000 円
マレーシア	5,100 円	クアラルンプール	14,000 円
		ペナン	14,000 円
		その他の地	15,000 円
ミャンマー	5,400 円	ヤンゴン	17,000 円
		その他の地	17,000 円

	モルディブ	5,400 円	マレ	47,000 円	
			その他の地	45,000 円	
	モンゴル	5,400 円	ウランバートル	24,000 円	
			その他の地	24,000 円	
	ラオス	5,400 円	ビエンチャン	17,000 円	
			その他の地	17,000 円	
	その他の国	5,400 円	その他の地	17,000 円	
	大洋州	オーストラリア	5,400 円	キャンベラ	29,000 円
				シドニー	29,000 円
				パース	27,000 円
ブリスベン				28,000 円	
メルボルン				26,000 円	
その他の地				26,000 円	
キリバス		5,400 円	タラワ	25,000 円	
			その他の地	25,000 円	
サモア		5,400 円	アピア	25,000 円	
			その他の地	25,000 円	
ソロモン		5,400 円	ホニアラ	25,000 円	
			その他の地	25,000 円	
トンガ		5,400 円	ヌクアロファ	25,000 円	
			その他の地	25,000 円	
ニュージーランド		5,400 円	ウェリントン	27,000 円	
			オークランド	27,000 円	
			その他の地	24,000 円	
バヌアツ		5,400 円	ポートビラ	25,000 円	
			その他の地	25,000 円	
パプアニューギニア		5,400 円	ポートモレスビー	38,000 円	
			その他の地	38,000 円	
パラオ		5,400 円	コロール	25,000 円	
			その他の地	25,000 円	
フィジー		5,400 円	スバ	33,000 円	
			その他の地	40,000 円	
マーシャル		5,400 円	マジュロ	25,000 円	
			その他の地	25,000 円	
ミクロネシア		5,400 円	コロニア	25,000 円	

			その他の地	25,000 円
	その他の国	5,400 円	その他の地	25,000 円
北米	アメリカ合衆国	5,400 円	ワシントン	54,000 円
			アトランタ	38,000 円
			サンフランシスコ	49,000 円
			シアトル	42,000 円
			シカゴ	44,000 円
			デトロイト	43,000 円
			デンバー	40,000 円
			ナッシュビル	37,000 円
			ニューヨーク	57,000 円
			ハガッニャ	18,000 円
			ヒューストン	28,000 円
			ボストン	59,000 円
			ホノルル	49,000 円
			マイアミ	39,000 円
			ロサンゼルス	42,000 円
	その他の地	36,000 円		
	カナダ	5,400 円	オタワ	34,000 円
			カルガリー	34,000 円
			トロント	49,000 円
			バンクーバー	44,000 円
			モントリオール	36,000 円
			その他の地	35,000 円
	その他の国	5,400 円	その他の地	36,000 円
中南米	アルゼンチン	5,400 円	ブエノスアイレス	25,000 円
			その他の地	24,000 円
	ウルグアイ	5,400 円	モンテビデオ	20,000 円
			その他の地	20,000 円
	エクアドル	5,400 円	キト	27,000 円
			その他の地	25,000 円
	エルサルバドル	5,400 円	サンサルバドル	27,000 円
			その他の地	27,000 円
	キューバ	4,800 円	ハバナ	14,000 円
			その他の地	14,000 円

グアテマラ	5,400 円	グアテマラ	22,000 円
		その他の地	21,000 円
コスタリカ	5,400 円	サンホセ	32,000 円
		その他の地	32,000 円
コロンビア	5,400 円	ボゴタ	18,000 円
		その他の地	17,000 円
ジャマイカ	5,400 円	キングストン	44,000 円
		その他の地	44,000 円
チリ	5,400 円	サンティアゴ	26,000 円
		その他の地	24,000 円
ドミニカ共和国	5,400 円	サントドミンゴ	34,000 円
		その他の地	33,000 円
トリニダード・トバゴ	5,400 円	ポートオブスペイン	40,000 円
		その他の地	36,000 円
ニカラグア	4,800 円	マナグア	14,000 円
		その他の地	14,000 円
ハイチ	5,400 円	ポルトープランス	33,000 円
		その他の地	33,000 円
パナマ	5,400 円	パナマ	23,000 円
		その他の地	21,000 円
パラグアイ	5,400 円	アスンシオン	22,000 円
		その他の地	17,000 円
バルバドス	5,400 円	ブリッジタウン	47,000 円
		その他の地	47,000 円
ブラジル	3,900 円	ブラジリア	16,000 円
		クリチバ	12,000 円
		サンパウロ	20,000 円
		マナウス	14,000 円
		リオデジャネイロ	19,000 円
		レシフェ	13,000 円
		その他の地	11,000 円
ベネズエラ	5,400 円	カラカス	31,000 円
		その他の地	31,000 円
ペルー	5,400 円	リマ	20,000 円
		その他の地	19,000 円

	ボリビア	4,500 円	ラパス	13,000 円	
			その他の地	13,000 円	
	ホンジュラス	5,400 円	テグシガルパ	29,000 円	
			その他の地	29,000 円	
	メキシコ	5,400 円	メキシコ	19,000 円	
			レオン	17,000 円	
			その他の地	19,000 円	
	その他の国	4,800 円	その他の地	14,000 円	
	欧州	アイスランド	5,400 円	レイキャビク	49,000 円
				その他の地	47,000 円
アイルランド		5,400 円	ダブリン	36,000 円	
			その他の地	33,000 円	
アゼルバイジャン		5,400 円	バクー	25,000 円	
			その他の地	25,000 円	
アルバニア		5,400 円	ティラナ	16,000 円	
			その他の地	16,000 円	
アルメニア		5,400 円	エレバン	27,000 円	
			その他の地	26,000 円	
イタリア		5,400 円	ローマ	30,000 円	
			ミラノ	31,000 円	
			その他の地	22,000 円	
ウクライナ		5,400 円	キーウ	21,000 円	
			その他の地	21,000 円	
ウズベキスタン		5,400 円	タシケント	25,000 円	
			その他の地	24,000 円	
英国		5,400 円	ロンドン	44,000 円	
			エディンバラ	38,000 円	
			その他の地	29,000 円	
エストニア	5,400 円	タリン	19,000 円		
		その他の地	20,000 円		
オーストリア	5,400 円	ウィーン	24,000 円		
		その他の地	21,000 円		
オランダ	5,400 円	ハーグ	24,000 円		
		その他の地	25,000 円		
カザフスタン	5,400 円	アスタナ	23,000 円		

		その他の地	23,000 円
北マケドニア	5,400 円	スコピエ	21,000 円
		その他の地	20,000 円
キプロス	5,400 円	ニコシア	33,000 円
		その他の地	26,000 円
ギリシャ	5,400 円	アテネ	28,000 円
		その他の地	25,000 円
キルギス	5,100 円	ビシュケク	15,000 円
		その他の地	15,000 円
クロアチア	5,400 円	ザグレブ	21,000 円
		その他の地	22,000 円
ジョージア	5,400 円	トビリシ	21,000 円
		その他の地	21,000 円
スイス	5,400 円	ベルン	33,000 円
		ジュネーブ	38,000 円
		その他の地	32,000 円
スウェーデン	5,400 円	ストックホルム	30,000 円
		その他の地	25,000 円
スペイン	5,400 円	マドリッド	31,000 円
		バルセロナ	34,000 円
		その他の地	24,000 円
スロバキア	5,400 円	ブラチスラバ	22,000 円
		その他の地	18,000 円
スロベニア	5,400 円	リュブリャナ	23,000 円
		その他の地	22,000 円
セルビア	5,400 円	ベオグラード	25,000 円
		その他の地	21,000 円
タジキスタン	5,400 円	ドゥシャンベ	28,000 円
		その他の地	28,000 円
チェコ	5,400 円	プラハ	19,000 円
		その他の地	17,000 円
デンマーク	5,400 円	コペンハーゲン	34,000 円
		その他の地	30,000 円
ドイツ	5,400 円	ベルリン	25,000 円
		デュッセルドルフ	22,000 円

		ハンブルク	25,000 円
		フランクフルト	20,000 円
		ミュンヘン	24,000 円
		その他の地	19,000 円
トルクメニスタン	5,400 円	アシガバット	21,000 円
		その他の地	21,000 円
ノルウェー	5,400 円	オスロ	32,000 円
		その他の地	29,000 円
バチカン	5,400 円	バチカン	21,000 円
		その他の地	21,000 円
ハンガリー	5,400 円	ブダペスト	21,000 円
		その他の地	19,000 円
フィンランド	5,400 円	ヘルシンキ	27,000 円
		その他の地	26,000 円
フランス	5,400 円	パリ	38,000 円
		ストラスブール	24,000 円
		マルセイユ	23,000 円
		その他の地	25,000 円
ブルガリア	5,400 円	ソフィア	20,000 円
		その他の地	18,000 円
ベラルーシ	5,400 円	ミンスク	26,000 円
		その他の地	26,000 円
ベルギー	5,400 円	ブリュッセル	34,000 円
		その他の地	26,000 円
ポーランド	5,100 円	ワルシャワ	18,000 円
		その他の地	15,000 円
ボスニア・ヘルツェゴビ ナ	5,400 円	サラエボ	18,000 円
		その他の地	16,000 円
ポルトガル	5,400 円	リスボン	28,000 円
		その他の地	22,000 円
モルドバ	5,400 円	キシナウ	20,000 円
		その他の地	20,000 円
ラトビア	5,400 円	リガ	18,000 円
		その他の地	18,000 円
リトアニア	5,400 円	ビリニュス	18,000 円

			その他の地	18,000 円
	ルーマニア	5,400 円	ブカレスト	21,000 円
			その他の地	17,000 円
	ルクセンブルク	5,400 円	ルクセンブルク	35,000 円
			その他の地	29,000 円
	ロシア	5,400 円	モスクワ	21,000 円
			ウラジオストク	21,000 円
			サンクトペテルブルク	21,000 円
			ハバロフスク	21,000 円
			ユジノサハリンスク	21,000 円
			その他の地	21,000 円
	その他の国	5,400 円	その他の地	21,000 円
中東	アフガニスタン	5,400 円	カブール	23,000 円
			その他の地	23,000 円
	アラブ首長国連邦	5,400 円	アブダビ	30,000 円
			ドバイ	25,000 円
			その他の地	24,000 円
	イエメン	5,400 円	サヌア	23,000 円
			その他の地	23,000 円
	イスラエル	5,400 円	テルアビブ	37,000 円
			その他の地	33,000 円
	イラク	5,400 円	バグダッド	23,000 円
			その他の地	23,000 円
	イラン	5,400 円	テヘラン	23,000 円
			その他の地	23,000 円
	オマーン	5,100 円	マスカット	14,000 円
			その他の地	15,000 円
	カタール	5,400 円	ドーハ	17,000 円
			その他の地	17,000 円
	クウェート	5,400 円	クウェート	23,000 円
			その他の地	24,000 円
	サウジアラビア	5,400 円	リヤド	43,000 円
			ジッダ	21,000 円
			その他の地	37,000 円
	シリア	5,400 円	ダマスカス	23,000 円

			その他の地	23,000 円
	トルコ	5,400 円	アンカラ	15,000 円
			イスタンブール	20,000 円
			その他の地	19,000 円
	バーレーン	5,400 円	マナーマ	22,000 円
			その他の地	22,000 円
	ヨルダン	5,400 円	アンマン	21,000 円
			その他の地	21,000 円
	レバノン	5,400 円	ベイルート	23,000 円
			その他の地	23,000 円
	その他の国	5,400 円	その他の地	23,000 円
アフリカ	アルジェリア	5,400 円	アルジェ	30,000 円
			その他の地	29,000 円
	アンゴラ	5,400 円	ルアンダ	47,000 円
			その他の地	47,000 円
	ウガンダ	5,400 円	カンパラ	19,000 円
			その他の地	31,000 円
	エジプト	5,400 円	カイロ	32,000 円
			その他の地	31,000 円
	エチオピア	5,400 円	アディスアベバ	18,000 円
			その他の地	24,000 円
	ガーナ	5,400 円	アクラ	29,000 円
			その他の地	29,000 円
	ガボン	5,400 円	リーブルビル	32,000 円
			その他の地	32,000 円
	カメルーン	5,400 円	ヤウンデ	26,000 円
			その他の地	26,000 円
	ギニア	5,400 円	コナクリ	22,000 円
			その他の地	22,000 円
	ケニア	5,400 円	ナイロビ	26,000 円
			その他の地	26,000 円
コートジボワール	5,400 円	アビジャン	32,000 円	
		その他の地	32,000 円	
コンゴ民主共和国	5,400 円	キンシャサ	22,000 円	
		その他の地	22,000 円	

ザンビア	5,400 円	ルサカ	33,000 円
		その他の地	37,000 円
ジブチ	5,400 円	ジブチ	22,000 円
		その他の地	22,000 円
ジンバブエ	5,400 円	ハラレ	19,000 円
		その他の地	19,000 円
スーダン	5,400 円	ハルツーム	22,000 円
		その他の地	22,000 円
セーシェル	5,400 円	ビクトリア	22,000 円
		その他の地	22,000 円
セネガル	5,400 円	ダカール	40,000 円
		その他の地	39,000 円
タンザニア	5,400 円	ダルエスサラーム	22,000 円
		その他の地	23,000 円
チュニジア	5,400 円	チュニス	29,000 円
		その他の地	29,000 円
ナイジェリア	5,400 円	アブジャ	31,000 円
		その他の地	31,000 円
ナミビア	5,400 円	ウイントフック	13,000 円
		その他の地	17,000 円
ブルキナファソ	5,400 円	ワガドゥグー	23,000 円
		その他の地	23,000 円
ベナン	5,400 円	コトヌ	27,000 円
		その他の地	27,000 円
ボツワナ	5,400 円	ハボローネ	23,000 円
		その他の地	23,000 円
マダガスカル	5,400 円	アンタナナリボ	24,000 円
		その他の地	24,000 円
マラウイ	5,400 円	リロングウェ	26,000 円
		その他の地	26,000 円
マリ	5,400 円	バマコ	41,000 円
		その他の地	41,000 円
南アフリカ共和国	5,400 円	プレトリア	16,000 円
		その他の地	18,000 円
南スーダン	5,400 円	ジュバ	22,000 円

			その他の地	22,000 円
	モーリシャス	5,400 円	ポートルイス	38,000 円
			その他の地	26,000 円
	モーリタニア	5,400 円	ヌアクショット	21,000 円
			その他の地	21,000 円
	モザンビーク	5,400 円	マプト	18,000 円
			その他の地	19,000 円
	モロッコ	5,400 円	ラバト	20,000 円
			その他の地	19,000 円
	リビア	5,400 円	トリポリ	22,000 円
			その他の地	22,000 円
	ルワンダ	5,400 円	キガリ	29,000 円
			その他の地	29,000 円
	その他の国	5,400 円	その他の地	22,000 円
その他の地域	その他の地域	5,400 円	その他の地	21,000 円